SF EDUCATION

Excel academy

Базовые навыки работы в Excel

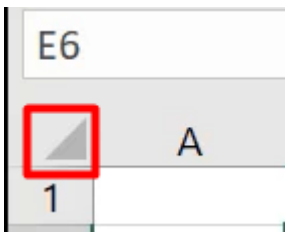
Урок 6. Выбор. Имя ячейки. Часть 2

Вопросы:

1. Выделение данных
2. Абсолютные и Относительные ссылки
3. Специальные возможности

1. Выделение данных

- Чтобы выделить весь **столбец** целиком, нужно щёлкнуть **левой кнопкой мыши** по его нумерации (букве), либо же выделить ячейку этого столбца и нажать **Ctrl+Space** (**space** – пробел);
- Чтобы выделить **строку** целиком, нужно щёлкнуть по её номеру **левой кнопкой мыши,** или же выделить ячейку в нужной строке и нажать **Shift+Space**;
- Чтобы выбрать **несмежные** столбцы или строки, нужно зажимая клавишу **Ctrl**, выделять нужные строки или столбцы по нумерованию;
- Чтобы выделить **список или таблицу**, выберем любую ячейку, содержащуюся в списке или таблице, а затем нажмём **Ctrl+A**;
- Чтобы выделить **весь лист**, нажмём на значок «выделить всё» (маленький треугольник).



2. Абсолютные и Относительные ссылки

Ссылки на ячейки – важная часть всех формул в Excel. Ссылаясь в формулах на определённые ячейки как на значение, программа будет использовать их содержимое в вычислениях, даже если значение поменялось.

Типы ссылок:

- **Относительные ссылки (A1)** – тип ссылок, предлагаемый Excel по умолчанию. При растягивании или копировании данных в ячейке с относительной ссылкой, сама ссылка меняется по направлению копирования, т.е. ссылка не закреплена за определённым значением, адресом ячейки или диапазоном;

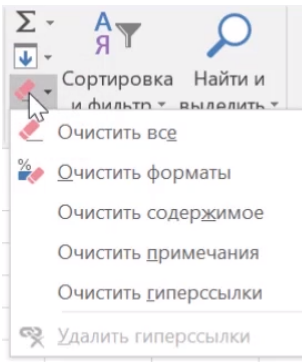
- **Абсолютные ссылки (A1)** – в данном случае, ссылка не меняется при копировании или растягивании. Т.е. абсолютная ссылка – некая «фиксированная» ссылка, которая не изменяется;

- **Смешанные ссылки ($A1 или A$1)** – соединение предыдущих двух видов ссылок, гибрид. Если мы фиксируем столбец, при помощи знака “$”, то она никак не изменится, при этом ссылка на строку будет меняться по направлению растягивания, так работает и наоборот.

- Менять тип ссылки можно в строке функций, нажимая клавишу **F4**, которая перебирает разные типы ссылок

3. Специальные возможности

🔍 Если при удалении содержимого ячеек, нужно выделить эти самые ячейки и нажать **delete**, то мы сотрём содержимое, но не уберём форматирование ячеек. Чтобы в Excel вернуть ячейки в стандартное состояние, нужно перейти в ленте на вкладку «главное» и найти значок ластика, выбрав нужный пункт:


Сортировка
Найти и
Очистить все
Очистить форматы
Очистить содержимое
Очистить примечания
Очистить гиперссылки
Удалить гиперссылки